

## §1 Definicje

1. **Adres pocztowy** - imię i nazwisko lub nazwa instytucji, położenie w miejscowości (w przypadku miejscowości podzielonej na ulice: ulica, numer budynku, numer mieszkania lub lokalu; w przypadku miejscowości niepodzielonej na ulice: nazwa miejscowości i numer nieruchomości), kod pocztowy oraz miejscowość.
2. **Adres reklamacyjny:** Marek Piowczyk Trio, ul. Gajowa 2, 41-807 Zabrze
3. **Formularzu odbiorcy** – umieszczony na stronie [marekpiowczyk.pl](http://marekpiowczyk.pl) obiekt służący do złożenia zamówienia poprzez wpisanie **adresu pocztowego**, adresu e-mail, telefonu kontaktowego Klienta oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, akceptację regulaminu przez Klienta
4. **Dane kontaktowe:** [mptriocontact@gmail.com](mailto:mptriocontact@gmail.com)
5. **Dostawa** – rodzaj usługi przewozowej
6. **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność do czynności prawnych, dokonująca u **Sprzedającego** zakupu związanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
7. **Kodeks cywilny** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku z późniejszymi zmianami.
8. **Kodeks dobrych praktyk** – zbiór zasad postępowania, a w szczególności norm etycznych i zawodowych, o których mowa w art 2 pkt. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym z dnia 23 sierpnia 2007 roku z późniejszymi zmianami.
9. **Konsument** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca u **Sprzedającego** zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
10. **Kupujący** – zarówno **Konsument**, jak i **Klient**.
11. **Miejsce wydania rzeczy** – **adres pocztowy** wskazany w **zamówieniu** przez **Kupującego**.
12. **Moment wydania rzeczy** – moment, w którym **Kupujący** lub wskazana przez niego do odbioru osoba trzecia obejmie rzecz w posiadanie.
13. **Płatność** – metoda dokonania zapłaty za **przedmiot umowy** wymieniona pod adresem [marekpiowczyk.pl](http://marekpiowczyk.pl)
14. **Potwierdzenie zamówienia** – wysyłane na adres mailowy wskazany w **formularzu odbiorcy** podsumowanie zawierające m.in. wpisane przez Klienta dane w **formularzu odbiorcy** oraz informacje na temat realizacji płatności wraz numerem konta bankowego, na który dokonuje się przelewu za **przedmiot umowy**.
15. **Prawo konsumenckie** – ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku.
16. **Produkt** – minimalna i niepodzielna ilość **rzeczy**, która może być przedmiotem **zamówienia**, a która podana jest na stronie **Sprzedającego** jako jednostka miary przy określeniu jego ceny (cena/jednostka).
17. **Przedmiot umowy** – produkty i dostawa będące przedmiotem **umowy**.
18. **Przedmiot świadczenia** – **przedmiot umowy**.
19. **Rzecz** – rzecz ruchoma mogąca być lub będąca przedmiotem **umowy**.
20. **strona** – serwis internetowy dostępna pod adresem [marekpiowczyk.pl](http://marekpiowczyk.pl), za pośrednictwem którego **Kupujący** może złożyć **zamówienie**.
21. **Sprzedający:**  
SIMSEY ZYBER ARKADIUSZ, ul. Mariacka 18A, Katowice 40-014 NIP: 634 -25 -05 -663
22. **Umowa** – umowa zawierana poza lokalem przedsiębiorcy lub na odległość w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku w przypadku **Konsumentów** i umowa sprzedaży w rozumieniu art. 535 Ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku w przypadku **Kupujących**.
23. **Wada** – zarówno **wada fizyczna**, jak i **wada prawna**.
24. **Wada fizyczna** – niezgodność rzeczy sprzedanej z umową, a w szczególności jeśli rzecz:
  - a. nie ma ona właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
  - b. nie ma właściwości, o których istnieniu **Sprzedający** zapewnił **Konsumenta**,
  - c. nie nadaje się do celu, o którym **Konsument** poinformował **Sprzedającego** przy zawarciu umowy, a **Sprzedający** nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
  - d. została **Konsumentowi** wydana w stanie niezupełnym;
  - e. w razie nieprawidłowego jej zamontowania i uruchomienia, jeżeli czynności te zostały wykonane przez **Sprzedającego** lub osobę trzecią, za którą **Sprzedający** ponosi odpowiedzialność, albo przez **Konsumenta**, który postąpił według instrukcji otrzymanej od **Sprzedającego**;
  - f. nie ma ona właściwości, o której zapewniał producent lub jego przedstawiciel lub osoba, która wprowadza rzecz do obrotu w zakresie swojej działalności gospodarczej oraz osoba, która przez umieszczenie na rzeczy sprzedanej swojej nazwy, znaku towarowego lub innego oznaczenia odróżniającego przedstawia się jako producent, chyba że **Sprzedający** zapewnił tych nie znał ani, oceniając rozsądnie, nie mógł znać albo nie mogły one mieć wpływu na decyzję **Konsumenta** o zawarciu **umowy**, albo gdy ich treść została sprostowana przed zawarciem **umowy**.
25. **Wada prawna** – sytuacja, kiedy rzecz sprzedana stanowi własność osoby trzeciej albo jest obciążona prawem osoby trzeciej, a także jeżeli ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu rzeczą wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu.
26. **Zamówienie** – oświadczenie woli **Kupującego** złożone za pośrednictwem **strony** określające jednoznacznie: rodzaj i ilość **produktów**; rodzaj **dostawy**; rodzaj **płatności**; **miejsce wydania rzeczy**, dane **Kupującego** a zmierzające bezpośrednio do zawarcia **umowy** pomiędzy **Kupującym** a **Sprzedającym**.

## §2 Warunki ogólne

1. **Umowa** zawierana jest w języku polskim, zgodnie z polskim prawem i niniejszym regulaminem.
2. Wszystkie ceny podawane przez **Sprzedającego** wyrażone są w polskiej walucie oraz zawierają koszt dostawy.
3. W celu złożenia zamówienia należy wypełnić wszystkie pola **formularza odbiorcy** a następnie nacisnąć przycisk „**Kup płytę**”
4. Potwierdzenie, udostępnienie, utrwalenie, zabezpieczenie wszelkich istotnych postanowień **umowy** w celu uzyskania dostępu do tych informacji w przyszłości następuje poprzez wysłanie na wskazany w **formularzu odbiorcy** adres e-mail potwierdzenia **zamówienia** oraz linku do samodzielnego pobrania regulaminu.
5. Używanie oprogramowania firm trzecich mających wpływ na funkcjonowanie i funkcjonalność przeglądarek: Internet Explorer, FireFox, Opera, Chrome, Safari może mieć wpływ na poprawne wyświetlanie strony, dlatego w celu uzyskania pełnej funkcjonalności strony **marekpiowczyk.pl**, należy je wszystkie wyłączyć.
6. **Kupujący** zobowiązany jest do:
  - a. korzystania ze strony w sposób nie zakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
  - b. niepodejmowania działań takich jak: rozsyłanie lub umieszczanie w ramach strony niezamówionej informacji handlowej (spam)
  - c. korzystania ze strony w sposób nieuciążliwy dla innych Kupujących oraz dla Sprzedającego,
  - d. korzystania z wszelkich treści zamieszczonych w ramach strony jedynie w zakresie własnego użytku osobistego,
  - e. korzystania ze strony w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami regulaminu, a także z ogólnymi zasadami netykiety.

## §3 Zawarcie umowy, płatność i realizacja zamówienia

1. **Zamówienia** można składać 24 godziny na dobę.
2. Złożenie na stronie **zamówienia** odbywa się poprzez użycie przycisku „**Kup płytę**” po prawidłowym wypełnieniu **formularza odbiorcy** przez **Klienta**
3. Zawarcie **umowy z Konsumentem** następuje z chwilą złożenia **zamówienia**.
4. Podstawowym warunkiem realizacji zamówienia jest prawidłowe wypełnienie przez Klienta formularza zamówienia. W przypadku wystąpienia niejasności dotyczących przekazanych przez Klienta danych, **sprzedający** może wstrzymać realizację zamówienia.
5. **Płatność** za zamówiony poprzez **stronę przedmiot umowy** ma formę przelewu bankowego realizowanego przed wysyłką **produktu**.
6. Informacje na temat realizacji płatności wraz z numerem konta bankowego, na który dokonuje się przelewu za **przedmiot umowy**, zawarte są w **potwierdzeniu zamówienia**.
6. Realizacja **zamówienia Konsumenta** odbywa się po zaksięgowaniu wpłaty **Konsumenta** na koncie **Sprzedającego**, co powinno nastąpić w terminie 30 dni od złożenia **zamówienia**, chyba że **Konsument** nie był w stanie spełnić świadczenia z nie swojej winy i poinformował o tym **Sprzedającego**.
7. Wysłanie **przedmiotu umowy** następuje w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaksięgowania wpłaty Konsumenta na koncie Sprzedającego.
8. Zakupiony **przedmiot umowy** jest wysyłany pod wskazany przez Kupującego w **Formularzu odbiorcy** adres pocztowy.
9. Do ceny produktu zamówionego na stronie doliczany jest koszt jego przesyłki. Produkt wysyłany jest listem poleconym poprzez Poczta Polska.
10. Na zakupiony przez **Klienta Produkt** wystawiana jest faktura VAT na osobę fizyczną. Stosownie do treści przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 r. poz. 1485), podpis **Klienta** - jako nabywcy towaru - nie jest obowiązkowym elementem treści faktury VAT. W tej sytuacji nabywca otrzymuje wyłącznie oryginał faktury.
11. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2011r. Nr 177 poz. 1054), **Klient** akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej. Zgoda na otrzymywanie faktury w formie elektronicznej jest równoznaczna z rezygnacją z otrzymywania faktury w formie papierowej.
12. Faktura jest wystawiana i przesyłana w formie elektronicznej **Klientowi** na wskazany przez niego w **formularzu** adres e-mail nie później niż do 15 dnia kolejnego miesiąca licząc od miesiąca, w którym został wysłany **produkt do Klienta**.

## §4 Prawo do odstąpienia od umowy

1. **Konsumentowi**, przysługuje na podstawie art. 27 **Prawa konsumenckiego** prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 **Prawa konsumenckiego**.
2. **Konsumentowi** zgodnie z art 38 **Prawa konsumenckiego** nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczone w zamkniętym opakowaniu, jeśli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.

3. Termin odstąpienia od umowy zawartej na odległość wynosi 14 dni od **momentu wydania rzeczy**, a do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy **Konsument** może złożyć na formularzu w formie zgodnej z **Prawem konsumenckim** wysyłając je na adres e-mail [zamowieniampt@gmail.com](mailto:zamowieniampt@gmail.com)
5. **Sprzedający** niezwłocznie potwierdzi **Konsumentowi** na e-mail (podany przy zawieraniu **umowy** i inny jeżeli został podany w złożonym oświadczeniu) otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, **umowa** jest uważana za niezawartą.
7. **Konsument** ma obowiązek zwrócić rzecz **Sprzedającemu** niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie nierozpakowanego **produktu** przed jego upływem.
8. Podstawą do odstąpienia umowy jest przesłanie przez **Klienta** oryginału faktury elektronicznej zakupu **produktu** na adres e-mail [zamowieniampt@gmail.com](mailto:zamowieniampt@gmail.com), a następnie przesłanie nierozpakowanego **produktu** na **adres reklamacyjny**.
9. **Konsument** odsyła produkty będące przedmiotem umowy, od której odstąpił na własny koszt i ryzyko.
9. **Sprzedający** niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego przez **Konsumenta** zwróci **Konsumentowi** wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia **produktu Klientowi**, a jeżeli **Konsument** wybrał sposób dostawy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez **Sprzedającego**, **Sprzedający** nie zwróci **Konsumentowi** dodatkowych kosztów zgodnie z art 33 **Prawa konsumenckiego**.
11. **Sprzedający** dokonuje zwrotu zapłaty przy użyciu takiego samego sposobu **płatności**, jakiego użył **Konsument**.
12. **Sprzedający** może wstrzymać się ze zwrotem zapłaty otrzymanej od **Konsumenta** do chwili otrzymania rzeczy z powrotem.

## §5 Rękojmia

1. **Sprzedający** na podstawie art. 558§1 **Kodeksu cywilnego** całkowicie wyłącza odpowiedzialność wobec **Klientów** z tytułu wad fizycznych i prawnych (rękojmia)
2. **Sprzedający** ponosi odpowiedzialność wobec **Konsumenta** na zasadach określonych w art. 556 **Kodeksu cywilnego** i kolejnych za **wady** (rękojmia).
3. **Konsument** jeżeli rzecz sprzedana ma **wadę**, może:
  - a. złożyć oświadczenie o żądaniu obniżenia ceny;
  - b. złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy;chyba że **Sprzedający** niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla **Konsumenta** wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie. Jeżeli jednak rzecz była już wymieniona lub naprawiana przez **Sprzedającego** albo **Sprzedający** nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, nie przysługuje mu prawo do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
4. **Konsument**, może zamiast zaproponowanego przez **Sprzedającego** usunięcia wady żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo zamiast wymiany rzeczy żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie rzeczy do zgodności z umową w sposób wybrany przez **Konsumenta** jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez **Sprzedającego**, przy czym przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wartość rzeczy wolnej od wad, rodzaj i znaczenie stwierdzonej wady, a także bierze się pod uwagę niedogodności, na jakie narażałby **Konsumenta** inny sposób zaspokojenia.
5. **Konsument** nie może odstąpić od **umowy**, jeżeli **wada** jest nieistotna.
6. **Konsument** jeżeli rzecz sprzedana ma wadę, może również:
  - a. żądać wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - b. żądać usunięcia wady.
7. **Sprzedający** jest zobowiązany wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad lub usunąć wadę w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla **Konsumenta**.
8. **Sprzedający** może odmówić zadośćuczynienia żądaniu **Konsumenta**, jeżeli doprowadzenie do zgodności z umową rzeczy wadliwej w sposób wybrany przez kupującego jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów.
9. **Klient**, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest zobowiązany na koszt **Konsumenta** dostarczyć rzecz wadliwą na **adres reklamacyjny**.
10. **Klient** ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonalności rzeczy.
10. Koszty wymiany lub naprawy ponosi **Sprzedający**
11. **Sprzedający** zobowiązany jest przyjąć od **Konsumenta** rzecz wadliwą w razie wymiany rzeczy na wolną od wad lub odstąpienia od umowy.
12. **Sprzedający** w terminie czternastu dni ustosunkuje się do:
  - a. oświadczenia o żądaniu obniżenia ceny;
  - b. oświadczenia o odstąpieniu od umowy;
  - c. żądania wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - d. żądania usunięcia wady.W przeciwnym wypadku uważa się, że uznał za uzasadnione oświadczenie lub żądanie **Konsumenta**.

13. Podstawą do rękojmi jest przesłanie przez **Kupującego** oryginału faktury elektronicznej zakupu **produktu** na adres e-mail [zamowieniampt@gmail.com](mailto:zamowieniampt@gmail.com) wraz z wyżej wymienionym oświadczeniem bądź żądaniem.

14. **Sprzedający** odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat **od momentu wydania** rzeczy **Konsumentowi**.

15. Roszczenie **Konsumenta** o usunięcie wady lub wymianę rzeczy sprzedanej na wolną od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady jednak nie wcześniej niż przed upływem dwóch lat **od momentu wydania** rzeczy **Konsumentowi**.

#### §6 Polityka prywatności oraz bezpieczeństwo danych osobowych

1. **Sprzedający** zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku oraz Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku. **Kupujący** podając przy składaniu zamówienia swoje dane osobowe **Sprzedającemu** wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez **Sprzedającego** w celu realizacji złożonego zamówienia. **Kupujący** ma także prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich poprawiania, uzupełniania lub usunięcia.

2. Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji **zamówień** przez **stronę** zostały opisane w **zgodzie przetwarzania danych o treści:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz historii przeprowadzonych transakcji przez SIMSEY ZYBER ARKADIUSZ, ul. Mariacka 18A, Katowice 40-014, w celach marketingowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 j.t.), dalej: ustawa. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych ze strony **marekpiowczyk.pl** za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany adres e-mail. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, a moje dane będą chronione zgodnie z ustawą, przysługuje mi także prawo do dostępu do treści moich danych osobowych oraz prawo do żądania ich poprawiania, uzupełniania lub usunięcia zgodnie z art. 32 i nast. ustawy.*

#### §7 Postanowienia końcowe

1. Żadne z postanowień niniejszego regulaminu nie ma na celu naruszenia praw **Kupującego**. Nie może być również w ten sposób interpretowane, gdyż w przypadku niezgodności jakiegokolwiek części regulaminu z obowiązującym prawem **Sprzedający** deklaruje bezwzględne podporządkowanie się i stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu regulaminu.

2. Aktualna wersja regulaminu jest zawsze dostępna dla **Kupującego** na stronie **marekpiowczyk.pl**. W trakcie realizacji zamówienia oraz w całym okresie opieki posprzedażowej **Kupującego** obowiązuje regulamin zaakceptowany przez niego przy składaniu zamówienia. Za wyjątkiem sytuacji, kiedy **Konsument** uzna go za mniej korzystny od aktualnego i poinformuje **Sprzedającego** o wyborze aktualnego jako obowiązującego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie obowiązujące przepisy prawne. Kwestie sporne rozwiązuje się w pierwszej kolejności polubownie za porozumieniem stron, w innym przypadku na drodze postępowania mediacyjnego przed Wojewódzkimi Inspektoratami Inspekcji Handlowej lub procesu przed sądem polubownym przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej. W ostateczności sprawę rozstrzyga sąd właściwy miejscowo i rzeczowo.